

Regulamin organizacyjny Przedszkola Samorządowego w Bielanych Wr.

Podstawa Prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 poz. 502 oraz z 2022 r. poz. 566 i 644)
- Statut Przedszkola Samorządowego w Bielanych Wr.

I. Informacje ogólne o Oddziałach Przedszkolnych

- Oddziały przedszkolne mieszczą się w osobnej, wydzielonej części budynku i podlegają organizacyjnie Dyrektorowi Szkoły.
 - Organizację pracy oddziałów przedszkolnych w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki.
 - Oddziały przedszkolne pracują w systemie nieferyjnym, przerwę wakacyjną ustala Organ Prowadzący.
 - W oddziałach przedszkolnych realizowana jest Podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
- Dziecko sześciolatnie objęte jest obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, placówka zobowiązana jest do systematycznej kontroli obecności dziecka na zajęciach.
 - Rodzicom przekazywana jest informacja o stopniu gotowości dziecka do podjęcia nauki w klasie pierwszej.
 - Dziecko posiadające opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności odroczenia obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż o jeden rok. Decyzję o odroczeniu podejmuje dyrektor na wniosek rodziców.
 - W oddziałach przedszkolnych udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodnie z odrębnymi procedurami.
 - Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego obowiązują noszenie obuwia zmiennego.

II. Cele oddziałów przedszkolnych

- Celem pracy oddziałów przedszkolnych jest wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym. Oddziały przedszkolne pełnią funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewniają dzieciom możliwość wspólnej zabawy i edukacji w warunkach bezpiecznych, przyjaznych oraz dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

III. Organizacja pracy

- Do oddziałów przedszkolnych uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat.
- Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.
- Czas pracy oddziałów przedszkolnych obejmuje dni robocze od poniedziałku do piątku i wynosi nie mniej niż pięć godzin dziennie (6:30 – 16:30).
- Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia (harmonogram dnia).

- Placówka zapewnia możliwość korzystania ze śniadań i obiadów dla dzieci z grup i oddziałów przedszkolnych. W związku z alergiami pokarmowymi pozostałe dzieci nie mogą przynosić własnego jedzenia. Posiłki dostarcza się do sal przedszkolnych. Dzieci z oddziałów przedszkolnych spożywają posiłki w stołówce.

- W oddziałach przedszkolnych prowadzone są zajęcia z j. angielskiego, rytmiki, a także w zależności od potrzeb: zajęcia logopedyczne, gimnastyki korekcyjnej oraz zajęcia korekcyjno-kompensacyjne. W oddziałach „0” prowadzone są zajęcia z religii.

- Rodzic wyraża zgodę na publiczną prezentację wizerunku dziecka na cały rok szkolny, z możliwością jej wycofania w każdej chwili.

- W oddziałach przedszkolnych obowiązują następujące formy kontaktu z Rodzicami:

- a) dziennik elektroniczny Librus,
- b) zebrania grupowe w ustalonych terminach, także online,
- c) strona internetowa przedszkola,
- d) wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń i drzwiach wejściowych,
- e) rozmowy telefoniczne,
- f) spotkania bezpośrednie lub z wykorzystaniem platformy MS Teams.

- Nauczyciele pozostają w kontakcie z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny Librus od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.

IV. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola:

- Rodzice, opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione, przyprowadzające dziecko są odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo w drodze do placówki i w drodze powrotnej.
- Do placówki można przyprowadzić tylko dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych. Nie należy przyprowadzać dzieci m.in. kaszlących, z katarrem, z podwyższoną temperaturą oraz jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. W przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci nie zostanie ono wpuszczone na teren przedszkola.
- Rodzice/osoby upoważnione osobiście powierzają dziecko nauczycielowi od godziny 6.30 i odbierają Je do godziny 17:00.
- Rodzic odprowadzający dziecko wchodzi do przedszkola głównym wejściem. W szatni pomaga dziecku przebrać się i bez zbędnej zwłoki odprowadza Je do sali przedszkolnej.
- Dziecka z chorobą zakaźną nie wolno przyprowadzać do placówki. W takim przypadku Rodzice zobowiązani są natychmiast powiadomić nauczyciela, który zgłasza ten fakt ratownikowi medycznemu i dyrektorowi.
- W przypadku stwierdzenia u dziecka wszawicy, Rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki. Dziecko może być ponownie przyprowadzone do oddziału przedszkolnego po całkowitym wyczyszczeniu głowy przez rodzica, co stwierdza obsługa medyczna szkoły.

2. Odbieranie dziecka z przedszkola:

- Dziecko odbierane jest przez Rodziców (prawnych opiekunów)
- Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia Rodziców z podaniem imienia i nazwiska oraz numeru dowodu osobistego upoważnionej osoby. Wypełnione oświadczenia Rodzice przekazują wychowawcy, który informuje o tym fakcie innych nauczycieli sprawujących opiekę nad dzieckiem.
 - Rodzice upoważniając inną osobę ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziału przedszkolnego.
 - Upoważnienia są skuteczne przez cały rok szkolny i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Przechowywane są przez wychowawców.

- Rodzice mogą pisemnie upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka.
- Wydanie dziecka nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego.
- Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy.
 - Informacja Rodziców dotycząca zakazu odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczona przez orzeczenie sądowe.
 - Rodzice odbierający dziecko wchodzą do przedszkola wejściem głównym i osobiście odbierają je z sali przedszkolnej informując o tym fakcie nauczyciela.
 - W przypadku powtarzającego się spóźniania Rodziców / opiekunów prawnych / osoby upoważnionej do odbierania dziecka po godzinach pracy przedszkola, Rodzice otrzymują w pierwszej kolejności pismo od dyrektora szkoły. Jeśli sytuacja nie ulega poprawie, Rodzic wzywany jest do dyrektora placówki w celu poinformowania o konsekwencjach nie wywiązywania się z obowiązku opieki nad dzieckiem. Fakt ten, zgodnie z prawem, zgłaszany będzie instytucjom zewnętrznym.
 - Nauczyciel, w przypadku wątpliwości dot. tożsamości, ma prawo zweryfikować dane osoby odbierającej dziecko.

V. Sprawowanie opieki nad dzieckiem w placówce

- Opiekę nad dziećmi w trakcie ich pobytu w przedszkolu sprawują nauczyciele, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo.
 - Jeżeli warunki atmosferyczne na to pozwalają, umożliwia się dzieciom codzienne przebywanie na świeżym powietrzu.
 - Podczas pobytu dzieci na placu zabaw lub boisku opiekę nad dziećmi w grupach „0” sprawuje nauczyciel. Natomiast w grupach 1,2,3 sprawuje nauczyciel oraz pomoc nauczyciela lub osoba z obsługi.
 - Dzieci przebywają na terenie boisk przy zamkniętych bramkach. Nauczyciel zobowiązany jest do zamknięcia na klucz i otwarcia bramek po zakończeniu zajęć.
 - Przed każdym wejściem na plac zabaw, boisko i tereny zielone przy szkole, miejsce to musi być sprawdzone przez nauczyciela.
 - W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym opiekun zobowiązany jest postępować zgodnie z procedurami dotyczącymi wypadku obowiązującymi w placówce
 - W salach zajęć powinna być zapewniona temperatura co najmniej + 18 C. W przypadku niemożności zapewnienia w salach zajęć temperatury co najmniej + 18 C, dyrektor zawiesza czasowo zajęcia po powiadomieniu organu prowadzącego szkołę.
 - W oddziale przedszkolnym dzieci objęte są opieką stomatologa po pisemnym wyrażeniu zgody przez rodziców oraz opieką pielęgniarską zgodnie z informacjami podanymi podczas zebrań z rodzicami.
 - W oddziale przedszkolnym dzieciom sprawdza się stan czystości głowy. Zgoda rodzica wyrażana jest na cały rok szkolny.
 - Ze względów organizacyjnych dopuszcza się łączenie grup przedszkolnych.

VI. Sprawowanie opieki nad dzieckiem poza placówką

- Oddział przedszkolny organizuje dla dzieci różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki w oparciu o regulamin wycieczek.
 - W trakcie zajęć poza placówką opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel, któremu pomagają: inny nauczyciel lub pomoc nauczyciela lub osoba z obsługi lub rodzic (np. wycieczki).

VII. Organizowanie opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym

- W oddziale przedszkolnym organizowane są zajęcia dla :
- dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
- dzieci z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju,
- dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- Opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym organizuje się zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie

VIII. Rekrutacja

- Rekrutację do oddziałów przedszkolnych przeprowadza się zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie pracy komisji rekrutacyjnej i postępowania rekrutacyjnego.

IX. Postanowienia końcowe

- Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29 sierpnia 2022 r.
- Każda zmiana w Regulaminie wprowadzana jest w formie tekstu jednolitego.

Zatwierdził: