

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA  
W SYTUACJACH ZAGRAŻAJĄCYCH  
BEZPIECZEŃSTWU  
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM  
I ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W BIELANACH WR.**

**Bielany Wr., 27.08. 2020 r.**

Spis treści:

## **I CZĘŚĆ WSTĘPNA**

- 1. Podstawa prawna**
- 2. Cele przyjęcia procedur postępowania**

## **II PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻEŃ WEWNĘTRZNYCH**

- 1. Procedura postępowania z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze.**
- 2. Procedura postępowania wobec dziecka mającego trudności edukacyjne.**
- 3. Procedura wspierania rozwoju dziecka nadpobudliwego.**
- 4. Procedura wspierania zainteresowań dziecka.**
- 5. Procedura postępowania w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie zajęć (agresywne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, brak reakcji na polecenia nauczyciela).**
- 6. Procedura postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony dzieci.**
- 7. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika przedszkola (opluwanie, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika przedszkola).**
- 8. Procedura postępowania wobec rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci przedszkolnych w stanie nietrzeźwym.**
- 9. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia przemocy domowej.**
- 10. Załączniki**

## **III. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻEŃ ZEWNĘTRZNYCH**

- 1. Procedura postępowania w przypadku wtargnięcia na teren przedszkola napastnika (terrorysty).**
- 2. Procedura postępowania w przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikiem.**
- 3. Procedura postępowania w przypadku działań antyterrorystycznych.**
- 4. Procedura postępowania w sytuacji podłożenia na terenie przedszkola ładunku wybuchowego.**
- 5. Procedura postępowania w sytuacji podłożenia na terenie przedszkola podejrzanego pakunku.**
- 6. Schemat postępowania w przypadku podejrzenia podłożenia ładunku niebezpiecznego w przedszkolu.**

## **I. CZĘŚĆ WSTĘPNA**

### **Podstawa prawna:**

- *Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r. poz. 1249)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 stycznia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. 2018, poz. 214)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017, poz.1578).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2018 poz. 1485)*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 poz. 1658)*
- *Statut Przedszkola Samorządowego w Bielanych Wrocławskich*

**Ze względu na sytuację epidemiologiczną dopuszcza się formy współpracy online na platformie edukacyjnej wszystkich podmiotów, tj. wychowawców, nauczycieli specjalistów, Rodziców.**

### **Cele przyjęcia procedur postępowania:**

- Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego, emocjonalnego w przedszkolu, na wypadek wystąpienia na terenie przedszkola sytuacji lub zachowań zagrażających bezpieczeństwu dzieci, nauczycieli, pracowników
- Określenie i stosowanie jasnych, jednolitych zasad zachowania w przypadku szeroko rozumianego zagrożenia bezpieczeństwa na terenie przedszkola
- Usprawnienie i zwiększenie trafności oraz skuteczności oddziaływań wychowawczych przedszkola
- Zapobieganie powtarzaniu się zachowań niepożądanych
- Wypracowanie metod postępowania i współpracy ze środowiskiem rodzinnym dziecka oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci.

## II. Procedury reagowania w przypadku wystąpienia zagrożeń wewnętrznych

Do najważniejszych zagrożeń wewnętrznych w przedszkolu należą: agresywne zachowania dziecka, zachowania uniemożliwiającego prowadzenie zajęć.

### 1. Procedura postępowania z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze

- Nauczyciel nawiązuje kontakt z rodzicami w celu przekazania i pozyskania dodatkowych informacji oraz uzgodnienia wspólnego oddziaływania wychowawczego
- Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązywania problemów dziecka:
  - za zgodą rodziców kieruje dziecko na spotkania ze specjalistą na terenie placówki (psycholog, pedagog),
  - Rodzic może zostać poproszony o skorzystanie z porady w poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub konsultacji poza placówką,
  - wychowawca we współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu opracowuje program działań z dzieckiem w oparciu o wnioski wynikające z przeprowadzonych badań,
  - wychowawca wraz ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu prowadzi działania kompensacyjne.
- Nauczyciel wspomaga rodziców w pracy z dzieckiem poprzez:
  - wskazanie odpowiadającej problemowi literatury,
  - przekazywanie rodzicowi wskazówek oraz propozycji działań, zabaw i ćwiczeń,
  - dostarczanie wiedzy o instytucjach wspomagających rodzinę.
- Nauczyciel szczegółowo zapoznaje członków rady pedagogicznej z zaistniałym problemem i przedstawia podejmowane działania do realizacji.
- Kierując się dobrem dziecka w przypadku pojawiających się problemów rozwojowych i braku współpracy, dyrektor zespołu przeprowadza w obecności nauczycieli grupy rozmowę z Rodzicami i sporządza z tego spotkania notatkę służbową.
- Wszelkie sygnały na temat zachowania dziecka kierowane od nauczyciela muszą zostać odnotowane w zeszycie współpracy z Rodzicami (specjalnie założony zeszyt).
- W przypadku braku zgody rodzica na przeprowadzenie badań specjalistycznych oraz braku efektywnej współpracy z przedszkolem przy problemie dotyczącym dziecka zagrażającego bezpieczeństwu innych, dyrektor zespołu we współpracy z nauczycielem, pedagogiem i psychologiem podejmuje decyzję o zgłoszeniu do Sądu Rodzinnego faktu niewydolności wychowawczej rodziny.

### 2. Procedura postępowania wobec dziecka mającego trudności edukacyjne

- Nauczyciele analizują edukacyjne postępy dziecka.
- Adekwatnie do rozpoznanych u dziecka przyczyn, wychowawca wraz z specjalistami organizuje pomoc dziecku w celu przezwyciężenia trudności: - dostosowanie form, metod

pracy i wymagań do zaleceń opinii lub orzeczenia PP-P

- praca indywidualna z dzieckiem,
- indywidualizacja zadań stawianych dziecku,
- ścisła współpraca z Rodzicami.
- W przypadku dzieci z problemami edukacyjnymi wyjaśniają ich przyczyny:
  - rozmowa z Rodzicami (prawnymi opiekunami), przedstawiane są zaplanowane z dziećmi działania
  - kierowanie dziecka w porozumieniu z Rodzicami do PP-P w celu diagnozy przyczyn trudności.
- W realizacji ww. zadań współpracują wszyscy nauczyciele-wychowawcy wraz z pedagogiem, psychologiem logopedą oraz Rodzicami (prawni opiekunami) dziecka.
- Działania wychowawca odnotowuje w dzienniku tj. w wierszu dotyczącym zajęć w ramach indywidualizacji

### 3. Procedura wspierania rozwoju dziecka nadpobudliwego

**Zespół nadpobudliwości psychoruchowej** to nadmierna pobudliwość układu nerwowego, na ogół objawiająca się przez nadruchliwość, wzmożoną pobudliwość emocjonalną i/lub specyficzne zaburzenia w sferze poznawczej. Inaczej mówiąc to odmienna praca mózgu, która uniemożliwia dziecku kontrolowanie swoich zachowań, a więc także kontrolowanie uwagi i ruchów. Jest stałą cechą dziecka, która może zmieniać się w miarę jak ono dorasta.

Wyróżnić można trzy charakterystyczne dla nadpobudliwości grupy objawów:

- nasilone **zaburzenia uwagi** – niemożność jej skoncentrowania (sfera poznawcza),
- nadmierna **impulsywność** (sfera emocjonalna),
- nadmierna **ruchliwość** (sfera ruchowa).
- Postępowanie nauczyciela wobec dziecka nadpobudliwego:
  - ustalanie stałych i jednoznacznych zasad, przypominanie dziecku o obowiązujących zasadach oraz konsekwentne ich respektowanie,
  - prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem dnia,
  - stosowanie krótkich, czytelnych komunikatów,
  - szukanie konstruktywnych form rozładowania nadruchliwości,
  - częste chwalenie dziecka, zauważanie drobnych sukcesów,
  - prowadzenie „zeszytu korespondencji”,
  - niekaranie dziecka za objawy niezależne od niego,
  - przygotowywanie dziecka na nową sytuację i ustalenie nieprzekraczalnych zasad,
  - rozkładanie trudniejszych zadań na etapy, dzielenie dłuższych poleceń na części,
  - dostosowanie tempa pracy do możliwości dziecka,
  - stosowanie przerw, zabaw ruchowych oraz innych form zajęć,
  - docenianie trudu włożonego przez dziecko nadpobudliwego w wykonaną pracę,
  - stosowanie metod wyciszających, relaksujących.
- Przedszkole zapewnia dzieciom nadpobudliwym:
  - zindywidualizowaną pracę w toku zajęć,
  - możliwość uczestniczenia w indywidualnych zajęciach z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- Rodzicom dziecka nadpobudliwego przedszkole oferuje:
  - stałą i systematyczną współpracę z wychowawcą, celem ustalenia wspólnych kierunków pracy z dzieckiem (wspólny front działania dom-przedszkole),
  - literaturę tematyczną,
  - warsztaty dla rodziców.

- Nauczyciele dzieci nadpobudliwych mają możliwość:
- udziału w organizowanych przez przedszkole szkoleniach,
- konsultacji ze specjalistami z PPP celem uzyskania wskazówek i zaleceń do pracy z dzieckiem,
- korzystania z wsparcia i wskazówek pedagoga, psychologa i dyrektora

#### **4. Procedura wspierania zainteresowań dziecka**

- poznawanie dziecka i jego zainteresowań, mocnych stron, zdolności,
- położenie większego nacisku na myślenie twórcze niż odtwórcze,
- zachęcanie do twórczego rozwiązywania problemów,
- wdrażanie do planowania swojej pracy,
- umożliwianie udziału w turniejach i przeglądach,
- zindywidualizowanie pracy dziecka zdolnego,
- pomaganie w kształtowaniu pozytywnej samooceny, wzmacnianie wiary w swoje zdolności, wyrażanie zadowolenia z sukcesów,
- uczenie przyjmowania uwag i radzenia sobie z trudnościami.
- Dziecko zdolne ma możliwość:
  - wykonywania zadań dodatkowych o podwyższonym stopniu trudności,
  - indywidualizacji pracy w toku zajęć – dostosowanie stopnia trudności, poziomu i ilości zadań na zajęciach,
  - pełnienie roli asystenta nauczyciela w trakcie zajęć,
  - uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowywaniu się do przeglądów, turniejów przedszkolnych i poza placówką,
  - udział w zajęciach dodatkowych organizowanych w przedszkolu.
- W pracy z dzieckiem uzdolnionym nauczyciel:
  - rozpoznaje uzdolnienia twórcze na podstawie obserwacji,
  - systematycznie współpracuje z Rodzicami celem ustalenia kierunków pracy z dzieckiem

#### **5. Procedura postępowania w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie zajęć (agresywne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośnie rozmowy, chodzenie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela)**

- Upomnienie słowne.
- Próba uspokojenia sytuacji w grupie, krytyka negatywnego zachowania (nie ucznia).
- Wpis do zeszytu korespondencji.
- Powiadomienie Rodziców (prawnych opiekunów).
- W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela, powiadomienie dyrektora/wicedyrektora/pedagoga /psychologa szkoły.
- Konsekwencje zgodne ze Statutem Przedszkola.
- Spotkania z pedagogiem/psychologiem szkolnym, w celu wyeliminowania niepożądanych zachowań.

#### **7. Procedura postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony dziecka**

- Zdecydowanie i stanowczo, bez wdawania się w dyskusję, przerwanie negatywnych zachowań dziecka /dzieci/ wobec ofiary przez pracownika przedszkola będącego świadkiem ataku agresji.

- Rozdzielenie stron i poinformowanie o braku akceptacji takiego zachowania na terenie przedszkola.
- Ustalenie granic: nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
- Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o interwencji - powiadomienie pedagoga, psychologa, dyrektora lub wicedyrektora, Rodziców i/lub Policji).
- Przeprowadzenie rozmów wyjaśniających okoliczności zdarzenia ze stroną poszkodowaną i sprawcą w obecności wychowawcy, dyrektora/wicedyrektora lub pedagoga/psychologa.
- Rozmowa wychowawcza ze sprawcą – uświadomienie mu nieodpowiedniego zachowania, możliwych konsekwencji, zobowiązanie do poprawy.
- Poinformowanie Rodziców obu stron o zajściu, w uzasadnionych przypadkach (groźne lub niepokojące zachowanie) wezwanie Rodzica/prawnego opiekuna na spotkanie, (analiza przyczyn zaburzonego zachowania, dobór metod wychowawczych, ustalenie środków zaradczych).
- Próba mediacji między stronami konfliktu – w sytuacji wyjątkowo trudnej rolę mediatora przejmuje pedagog.
- W szczególnych przypadkach (jeśli zdarzenie ma miejsce nie po raz pierwszy lub miało wyjątkowo gwałtowny przebieg, po uprzedzeniu Rodziców obu stron konfliktu o skierowaniu sprawy na policję lub na wyraźne życzenie którejś ze stron) o fakcie pobicia się dzieci powiadomiona zostaje policja, która prowadzi dalsze postępowanie wyjaśniające.
- Jeśli wymaga tego sytuacja, osoba poszkodowana, sprawca oraz osoby biernie uczestniczące w zdarzeniu otrzymują opiekę pedagoga/psychologa.
- Udzielenie kary, zgodnie ze Statutem Przedszkola.
- Oprócz wszczętych procedur prawnych, wyznaczenie rodzaju zadośćuczynienia (np. wykonanie wskazanej pracy, udział w określonych zajęciach).
- W przypadku utrzymujących się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami przedszkole, w porozumieniu z Rodzicami kieruje dziecko na badania psychologiczne, w celu określenia przyczyn, sposobów postępowania z dzieckiem, czy zastosowania odpowiednich form terapii.
- W sytuacji, kiedy dziecko w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych dzieci, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem i nauczycielem-wychowawcą, kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego, zapobiegającego demoralizacji dziecka.

#### **8. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika przedszkola (wyzwiska, groźby, opluwanie, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika przedszkola)**

- Nauczyciel-wychowawca                                      powiadamia                                      dyrektora/wicedyrektora, pedagoga/psychologa, Rodziców i ew. kuratora sądowego.

- Powiadomienie policji, ewentualnie sądu rodzinnego.
- Konsekwencje zgodne ze Statutem Przedszkola.
- Oprócz wszczętych procedur prawnych, wyznaczenie rodzaju zadośćuczynienia.

### **9. Procedura postępowania wobec Rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci w stanie nietrzeźwym**

- W żadnym wypadku nie należy powierzać opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.
- O podejrzeniu, że Rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka znajduje się w stanie nietrzeźwym należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora/wicedyrektora, pedagoga/psychologa szkolnego.
- Pracownik przedszkola nakazuje osobie nietrzeźwej opuścić teren przedszkola i wzywa innego opiekuna dziecka, wskazanego w upoważnieniu.
- Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia przedszkola i żąda wydania dziecka twierdząc, że nie znajduje się pod wpływem alkoholu – musi to udowodnić (podać się dobrowolnie badaniu alkomatem przez Policję).
- Jeżeli badanie potwierdzi podejrzenia pracowników przedszkola, a ponadto nie można skontaktować się z innym opiekunem dziecka powiadomione zostają odpowiednie instytucje uprawnione do opieki nad dzieckiem w w/w sytuacji.

### **10. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia przemocy domowej**

W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia pobicia dziecka (uszkodzenia ciała, zadrapania, siniaki) nauczyciel powinien:

- Zawiadomić o zaistniałym fakcie dyrektora/wicedyrektora i pedagoga szkolnego.
- Przeprowadzić dyskretny wywiad w celu ustalenia przyczyny i sprawcy uszkodzeń ciała dziecka.
- Następnie nauczyciel-wychowawca wraz z pielęgniarką szkolną i pedagogiem szkolnym oglądają wskazane przez dziecko ślady pobicia.
- W przypadku uzasadnionego podejrzenia zaistnienia przemocy w rodzinie nauczyciel-wychowawca lub pedagog szkolny zawiadamia dyrektora szkoły i sporządza notatkę służbową i przedkłada ją dyrektorowi.
- Na podstawie notatki dyrektor powiadamia pogotowie ratunkowe, Sąd Rodzinny, policję, GOPS lub PCPR.
- W przypadku potwierdzenia pobicia dziecka przez Rodziców lub opiekunów, dyrektor szkoły lub nauczyciel-wychowawca wzywa Rodziców lub opiekunów poszkodowanego dziecka, powiadamiając ich o ujawnieniu pobicia dziecka, podjętych do tej pory działaniach, o odpowiedzialności karnej za czyn, ewentualnie o prawach ofiary i procedurze zawiadomienia odpowiednich organów i instytucji zewnętrznych.
- Pokrzywdzone dziecko należy otoczyć opieką, zapewnić mu pomoc psychologiczną oraz ewentualnie zapewnić pomoc rodzinie dziecka krzywdzonego.
- Pedagog szkolny sporządza projekt pisma informującego Kuratorium Oświaty o zaistniałej sytuacji i powziętych w związku z nią działaniach.



- Dyrektor, nauczyciel-wychowawca, pedagog/psycholog podejmują decyzję o rozpoczęciu procedury zakładania „Niebieskiej Karty”. Wszczęcie procedury następuje przez wypełnienie przez pedagoga/psychologa szkolnego, w obecności dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” (**Załącznik nr 1**).
  - a. W przypadku braku możliwości wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”, z uwagi na nieobecność dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, stan jego zdrowia lub ze względu na zagrożenie jego życia lub zdrowia, wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje niezwłocznie po nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z tym dzieckiem lub po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jego wypełnienie.
  - b. W przypadku gdy nawiązanie bezpośredniego kontaktu z dzieckiem co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie jest niewykonalne, wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje bez udziału tego dziecka.
  - c. Wypełnioną „Niebieską Kartę – A” przedszkole przekazuje do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego (GOPS w Kobierzycach), niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury.
  - d. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się w przedszkolu. Dokumentacja jest przechowywana w gabinecie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - e. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

## **11. Załączniki**

### **Załącznik nr 1**

Wzór załącznika nr 1 do pobrania na stronie:

<http://www.niebieskalinia.info/index.php/zadania-sluzb/424-wzory-dokumentow-do-pobrania>

## **III. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻEŃ ZEWNĘTRZNYCH**

Do najczęściej występujących zewnętrznych zagrożeń fizycznych należą: podejrzenie podłożenia ładunku wybuchowego, podejrzenie otrzymania podejrzonej przesyłki, włamanie do przedszkola połączone z kradzieżą, wtargnięcie osoby posiadającej broń, wtargnięcie terrorysty do przedszkola, zagrożenie wybuchem pożaru lub wybuch pożaru, zagrożenie wybuchem gazu lub wybuch gazu, zagrożenie niebezpiecznymi środkami chemicznymi lub biologicznymi, zagrożenie katastrofą budowlaną i zagrożenie siłą żywiołową.

W niemal każdym z powyższych przypadków dochodzi do ogłoszenia alarmu i ewakuacji dzieci oraz personelu przedszkola. Sposób ich przeprowadzenia powinien być znany

wszystkim, a ćwiczenia w przeprowadzaniu ewakuacji powinny odbywać się raz w roku szkolnym.

### **1. Postępowanie w przypadku wtargnięcia na teren przedszkola napastnika (terrorysty)**

- Jeżeli istnieje możliwość bezpiecznego opuszczenia przedszkola, należy jak najszybciej udać się poza teren, na którym występuje niebezpieczeństwo.
- Jeżeli nie istnieje możliwość ucieczki, należy ukryć się i zamknąć drzwi na klucz/zabarykadować.
- Uspokoić dzieci – tak, aby z sali nie wydostawały się żadne dźwięki, które mogłyby wskazać napastnikowi miejsce przebywania ludzi.
- Otoczyć opieką dzieci ze specjalnymi potrzebami emocjonalnymi i dzieci, które potrzebują pomocy.
- Wyciszyć, wyłączyć telefony – tak, aby sygnał telefonu nie zdradził obecności ludzi w którymś z pomieszczeń.
- Poinformować policję.
- Zasłonić okna, zgasić światło – tak aby obserwacja z zewnątrz, osób zabarykadowanych w salach, była utrudniona.
- Nie zmieniać miejsca ukrycia.
- Zejść z linii strzału tj., położyć się na podłodze lub ukucnąć poniżej linii okien i obszaru drzwi.
- W przypadku strzałów, zachować ciszę – tak aby nie zwrócić uwagi napastnika.
- Nie otwierać nikomu drzwi, oddziały policyjne w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi.
- W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia, należy podjąć próbę walki, która może być jedyną szansą na uratowanie życia

### **2. Procedury postępowania w przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikiem**

- Wykonuj polecenia napastnika
- Na żądanie napastników oddaj im przedmioty osobiste
- Poinformuj, jeśli nie możesz wykonać jakiegoś polecenia
- Nie patrz w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego
- Nie odwracaj się plecami do napastnika
- Nie zwracaj na siebie uwagi
- Nie lekceważ napastnika, nie bądź agresywny
- Nie oszukuj napastnika
- Uspokój dzieci, zawsze zwracając się do nich po imieniu
- Poinformuj napastnika o dzieciach ze schorzeniami
- Pytaj napastnika o pozwolenie np.; gdy chcesz się zwrócić do dzieci
- Korzystaj z dobrej woli napastnika

### **3. Postępowanie w przypadku działań antyterrorystycznych**

- Należy pozostać na miejscu bez wykonywania gwałtownych ruchów
- Należy położyć się na podłodze, trzymając ręce z otwartymi dłońmi na wysokości głowy
- Należy wykonywać polecenia i instrukcje grupy antyterrorystycznej
- W przypadku pytań funkcjonariuszy odpowiadać na nie
- W przypadku użycia gazu łzawiącego nie powinno trzeć się oczu, gdyż to pogarsza skutki jego użycia
- Jeśli funkcjonariusze pozwolą na opuszczenie terenu, należy bezzwłocznie wykonać polecenie, nie zatrzymując się dla zabrania rzeczy osobistych

#### **4. Postępowanie w sytuacji podłożenia na terenie przedszkola ładunku wybuchowego**

- W przypadku prowadzenia rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego należy zapamiętać i zapisać jak największą ilość szczegółów i informacji
- Niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji dyrektora placówki lub inną osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury ewakuacji
- W przypadku uruchomienia procedury ewakuacji postępować zgodnie z jej planem
- Nie używać telefonu komórkowego
- Jeśli to możliwe należy sprawdzić czy w sali nie znajdują się przedmioty nie należące do jej wyposażenia

#### **5. Postępowanie w sytuacji podłożenia na terenie przedszkola podejrzanego pakunku.**

- Odizolować miejsce, w którym znajduje się podejrzanym pakunek
- Należy pozostawić pakunek w danym miejscu, nie dotykać, nie otwierać, nie przesuwać
- W przypadku wydobywania się z pakunku nieznanej substancji, jeśli jest to możliwe, okryć pakunek np. kocem
- Niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji dyrektora placówki lub inną osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury ewakuacji
- W przypadku uruchomienia procedury ewakuacji postępować zgodnie z jej planem
- Nie używać telefonu komórkowego

#### **6. Schemat postępowania w przypadku podejrzenia podłożenia ładunku niebezpiecznego w przedszkolu.**

pracownik sekretariatu po odebraniu informacji o podłożeniu ładunku niebezpiecznego ma obowiązek :

- Wydrukowania, w przypadku wiadomości otrzymanej drogą elektroniczną, otrzymanej wiadomości i przekazania jej dyrektorowi Zespołu lub wicedyrektorowi.
- Przekazania dyrektorowi Zespołu lub wicedyrektorowi wiadomości otrzymanej drogą telefoniczną.

Po usłyszeniu sygnału alarmowego nauczyciel ma obowiązek :

- Zorganizować grupę do wyjścia (ustawianie dzieci do wyjścia w szeregu, liczenie dzieci, zabieranie karty „Obecność podczas ewakuacji”), zamknąć okna w sali.

**ZABRAĆ ZE SOBĄ DZIENNIK ZAJĘĆ PRZEDSZKOLA.**

- Nie dopuścić do paniki i zwracać uwagę na bezpieczeństwo.
- Skierować dzieci do szafek ubraniowych, z których zabierają ze sobą odzież wierzchnią i obuwie (do rąk), dzieci ubierają się na zewnątrz.
- Skierować dzieci do najbliższego wyjścia zlokalizowanego w sąsiedztwie szafek, a następnie na wyznaczone miejsce zbiórki:

grupy przedszkolne, „0” i świetlica - **BOISKO TARTANOWE** – zbierający informację p. J.Piegowska

- Na miejscu ponownie sprawdza obecność dzieci, odnotowując imiennie nieobecnych uczniów. Karty „Obecność podczas ewakuacji” przekazuje zbierającemu informacje.
- Na polecenie Dyrektora kieruje się do obiektu zastępczego tj. świetlicy wielofunkcyjnej w Ślęzie bądź budynku kościoła.
- Na miejscu nauczyciel informuje telefonicznie rodziców o konieczności odbioru dzieci ze świetlicy (bądź budynku kościoła).
- Do momentu odbioru ostatniego dziecka przez rodzica, nauczyciel sprawujący opiekę czuwa nad bezpieczeństwem dzieci.
- Nad bezpieczeństwem medycznym czuwa Ratownik Medyczny, który do obiektu zastępczego udaje się z dwoma kompletami apteczek pierwszej pomocy przedmedycznej.

- Wszyscy pracownicy administracji i obsługi również przechodzą do świetlicy wielofunkcyjnej (bądź budynku kościoła).

**Procedury zostały zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną w dniu 27 sierpnia 2020 r.**