

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ

W
na rok szkolny 2021/2022

Wypełniony wniosek należy złożyć w placówce
w terminie **22 marca 2021 r. – 2 kwietnia 2021 r. w godzinach pracy oddziałów przedszkolnych**

Data złożenia wniosku:	Numer wniosku:
------------------------	----------------

DANE OSOBOWE KANDYDATA

PESEL <small>(w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</small>			
--	--	--	--

Imię			
-------------	--	--	--

Nazwisko		Data urodzenia	
-----------------	--	-----------------------	--

ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA* Podstawa zamieszkania pod wskazanym adresem: np. zameldowanie stałe, zameldowanie czasowe, odniesienie do prawa własności lokalu/najem itp. (podanie danych jest dobrowolne, wpisanie ich oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzane w celach określonych w pouczeniu)			
---	--	--	--

Miejscowość		Ulica	
--------------------	--	--------------	--

Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy	
-------------------------------	--	---------------------	--

ADRES ZAMELDOWANIA KANDYDATA (podanie poniższych danych jest dobrowolne, wpisanie ich oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzane w celach określonych w pouczeniu)			
---	--	--	--

Miejscowość		Ulica	
--------------------	--	--------------	--

Nr domu/nr mieszkania		Kod pocztowy	
------------------------------	--	---------------------	--

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (podanie poniższych danych jest dobrowolne, wpisanie ich oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzane w celach określonych w pouczeniu)			
---	--	--	--

Informacje o stanie zdrowia dziecka			
--	--	--	--

Dodatkowe informacje o dziecku			
---------------------------------------	--	--	--

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

Opiekun <small>(właściwie zakreślić)</small>	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
---	---------------	-----------------------	-------------------------------	-----------------	-----------------	----------------------------------

Imię		Drugie imię	
-------------	--	--------------------	--

Nazwisko			
-----------------	--	--	--

ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ* Podstawa zamieszkania pod wskazanym adresem: np. zameldowanie stałe, zameldowanie czasowe, odniesienie do prawa własności lokalu/najem itp. (podanie danych jest dobrowolne, wpisanie ich oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzane w celach określonych w pouczeniu)			
---	--	--	--

Miejscowość		Ulica	
--------------------	--	--------------	--

Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy	
-------------------------------	--	---------------------	--

ADRES ZAMELDOWANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ (podanie poniższych danych jest dobrowolne, wpisanie ich oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzane w celach określonych w pouczeniu)			
---	--	--	--

Miejscowość		Ulica	
--------------------	--	--------------	--

Nr domu/nr mieszkania		Kod pocztowy	
------------------------------	--	---------------------	--

DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom/komórka						
Adres e-mail						
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun <i>(właściwe zakreślić)</i>	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię		Drugie imię				
Nazwisko						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO* Podstawa zamieszkania pod wskazanym adresem: np. zameldowanie stałe, zameldowanie czasowe, odniesienie do prawa własności lokalu/najem itp. (podanie danych jest dobrowolne, wpisanie ich oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzane w celach określonych w pouczeniu)						
Miejscowość		Ulica				
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy				
ADRES ZAMELDOWANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO (podanie poniższych danych jest dobrowolne, wpisanie ich oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzane w celach określonych w pouczeniu)						
Miejscowość		Ulica				
Nr domu/nr mieszkania		Kod pocztowy				
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/komórka						
Adres e-mail						
Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu godzin dziennie , tzn. od godz. do godz.						
Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko – na ustalonych w szkole zasadach i możliwościach - z następujących posiłków <i>(proszę podkreślić wybrane)</i>				śniadanie	obiad	podwieczorek

*Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego (KC) (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), **Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.** Zgodnie z art. 26 KC § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Stosownie do art. 27 KC Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Zobowiązuję się W TERMINIE DO 30 KWIETNIA 2021 r. w godzinach pracy oddziału przedszkolnego pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w której realizować będzie roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne (najbliżej miejsca zamieszkania).

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

Podanie danych osobowych (poza polami oznaczonymi jako nieobowiązkowe) wymogiem ustawowym.

Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i przyjęcia do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.), a w przypadku osób przyjętych w celach niezbędnych dla procesu kształcenia, który zezwala na przetwarzanie danych osobowych, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Art. 27 ust. 2 pkt 2 tej ustawy stanowi także podstawę przetwarzania danych o stanie zdrowia, jeżeli zezwala na to przepis szczególnie innej ustawy.

Podstawą zbierania i przetwarzania przedmiotowych danych osobowych jest art. 131 oraz art. 150 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe, zgodnie z którym, wniosek o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona, nazwiska i adres zamieszkania rodziców kandydata;
- 3) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata;
- 4) informacje dotyczące spełniania kryteriów wymienionych w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe oraz kryteriów określanych przez organ prowadzący zgodnie z art. 131 ust. 4-6 ustawy Prawo oświatowe.

Pozostałe dane przetwarzane są na podstawie zgody rodziców/prawych opiekunów w zakresie organizacji kształcenia i opieki oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Zgodnie z art. 150 ust. 7 i nast. ustawy Prawo oświatowe Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

8. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata. Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia *prawa* do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 ze zm.).

9. Na żądanie wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.

Administratorami danych osobowych zawartych w wniosku są przedszkola i szkoły wskazane we wniosku (wybranych przez rodziców kandydata), reprezentowane przez dyrektorów, a więc:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bielanach Wrocławskich, ul. Akacyjowa 1, tel. (71) 311-27-93, e-mail: szkola@sisco.pl, reprezentowany przez dyrektora Panią Beatę Cwiek, która wyznaczyła Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pomocą: iodo@szkola.sisco.pl
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyńcu Małym, ul. Szkolna 2, tel. (71) 71-51-800, e-mail: sekretariat.szkoła@szkolatyniecmaly.pl, reprezentowany przez dyrektora Panią Iwonę Antman, która wyznaczyła Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pomocą: iodo@szkolatyniecmaly.pl.
- 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pustkowie Żurawskim, ul. Kolejowa 46, tel. (71) 390-85-80, e-mail: sppz@zspustkow.pl, reprezentowany przez dyrektora Panią Zuzannę Moskał, która wyznaczyła Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pomocą: iodpustkow@zspustkow.pl.
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wysokiej, ul. Chabrowa 99, tel. (71) 715-15-99, e-mail: sekretariat-szkola@zspwysoka.pl, reprezentowany przez dyrektora Panią Halinę Frodymę, która wyznaczyła Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pomocą: iodwysoka@bipwysoka.pl.
- 5) Szkoła Podstawowa w Kobierzycach, ul. Parkowa 7, tel. (71) 311-16-64, e-mail: szkola@spkobierzyce.pl, reprezentowaną przez dyrektora Panią Grażynę Ciężką, która wyznaczyła Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pomocą: iodo@spkobierzyce.pl.
- 6) Szkoła Podstawowa w Pustkowie Wilczkowskim, ul. Kłodzka 2, tel. (71) 311-83-91, e-mail: szkolapustkowwilcz@gmail.com, reprezentowaną przez dyrektora Panią Beatę Kuźmicz, która wyznaczyła Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pomocą: iodpw@sppwilczkowski.pl.

Dane osobowe przetwarzane są także w systemie informatycznym przez uprawniony podmiot obsługi informatycznej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe, kurierskie lub prawne na rzecz administratora.

Dane osobowe mogą zostać także przekazane Gminie Kobierzyce, reprezentowanej przez Wójta Gminy Kobierzyce, z siedzibą w Kobierzycach, Al. Pałacowa 1, e-mail: info@ugk.pl, która wyznaczyła Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: IOD@ugk.pl. Dane będą wtedy przetwarzane celem realizacji ustawowych obowiązków Gminy, tj. art. 31 ust. 10 oraz ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.), a następnie archiwizowane na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instytucji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, bezterminowo w oparciu o załącznik nr 2 do ww. rozporządzenia.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- cofnięcia zgody w zakresie danych, które są przetwarzane na podstawie zgody;
- dostępu do danych, w tym informacji o przetwarzaniu danych osobowych: jakie dane są przetwarzane, w jakim celu, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu;
- sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych, uzyskania kopii danych;
- żądania usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie ustawy Prawo oświatowe);
- żądania ograniczenia przechowywania danych w przypadkach wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzoru.

Osoba, której dane dotyczą nie ma prawa do przenoszenia ani sprzeciwu wobec wykorzystania danych, z uwagi na fakt, iż nie zostały spełnione przesłanki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, organizacji międzynarodowych ani profilowane czy przetwarzane w inny zautomatyzowany sposób.

Dane osobowe zawarte w ewentualnie uzyskanych dodatkowych dokumentach i informacjach przetwarzane będą w zakresie i celu określonym w niniejszym pouczeniu.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń oraz oświadczam, że w razie podania we wniosku, załącznikach czy późniejszej korespondencji danych innych osób, poinformuję je o treści pouczenia, wypełniając obowiązek informacyjny, wynikający z RODO.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

DECYZJA DOTYCZĄCA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: 2021 roku podjęła następującą decyzję*:

- 1) **przyjęła** dziecko do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
- 2) **nie przyjęła** dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

*niepotrzebne: 1) albo 2) - skreślić

Uzasadnienie odmowy przyjęcia:

.....

.....

.....

.....

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) przewodniczący komisji
(imię i nazwisko) (podpis)
- 2) członek komisji
(imię i nazwisko) (podpis)
- 3) członek komisji
(imię i nazwisko) (podpis)