

Regulamin zajęć prowadzonych na platformie MS Teams podczas zdalnej edukacji w Przedszkolu Samorządowym oraz oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Bielanych Wr.

Podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 25 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, z późniejszymi zmianami.

1. Każdy nauczyciel przedszkola danej grupy prowadzi codziennie zajęcia na platformie MS Teams trwające 30 min. Nauczyciel zobowiązany jest do podania Rodzicom stałych godzin prowadzenia zajęć z dziećmi. Pozostałe zaplanowane zajęcia w formie scenariusza zajęć wraz z innymi materiałami np. kartami pracy przekazujemy jako załącznik w danym Zespole.
2. Prosimy Rodziców o wsparcie dzieci podczas zalogowania się na platformie MS Teams oraz nadzorowania działań sugerowanych przez nauczyciela.
3. Na początku zajęć sprawdzana jest obecność.
4. Dziecko powinno mieć przygotowane stanowisko do zajęć zdalnych (biurko/stolik z komputerem, tabletem lub telefonem oraz miejscem do podejmowania zadań).
5. Zajęcia przedszkolne oraz komunikacja dzieci, Rodziców i nauczycieli odbywa się zdalnie, przy wykorzystaniu darmowych narzędzi Microsoft Office365 (aplikacja Teams).
6. Zajęcia na MS Teams zawsze rozpoczyna nauczyciel, dziecko wraz z Rodzicem dołącza do nich. Na zakończenie Rodzic wylogowuje się z platformy.
7. Podczas zajęć dziecko ma wyłączoną kamerę, włącza ją na wyraźną prośbę nauczyciela.
8. Jeśli dziecko chciałoby zabrać głos podczas zajęć, sygnalizuje to w sposób ustalony z nauczycielem, np. przez podniesienie ręki za pomocą specjalnej ikonki (Rodzic wspomaga w tym zakresie dziecko).
9. Zajęcia nie mogą być nagrywane przez Rodziców (komunikat o próbie nagrania wyświetla się automatycznie na ekranach komputerów uczestników zajęć). W przypadku nagrania zajęć on-line, zostaną podjęte działania wyjaśniające, dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników zajęć, zabrania się przekazywania osobom postronnym dostępu/linku do zaplanowanych przez nauczyciela zajęć.
10. Podczas zajęć zdalnych wszystkie mikrofony w komputerach, telewizory, radia i inne sprzęty w pomieszczeniu powinny być wyciszone.
11. Podczas zajęć nie należy zamieszczać linków, hashtagów, itp. bez zgody osoby prowadzącej. Platforma jest przestrzenią pracy edukacyjnej, Rodzice ponoszą odpowiedzialność za to, co na niej jest umieszczone.
12. Podczas zajęć dziecko obowiązują takie same zasady, jak podczas zajęć w przedszkolu.
13. **NAUCZYCIEL** w ramach pracy jest zobowiązany do:
 - zamieszczania na platformie Teams i aktualizowania niezbędnych do zajęć materiałów,
 - sprawdzania frekwencji dzieci oraz podania na zakończenie zajęć on-line informacji o wylogowaniu się z platformy,
 - wysyłania informacji zwrotnej do Rodzica na temat jego postępów i osiągnięć edukacyjnych w związku z wykonanymi zadaniami, tak by dziecko wraz z Rodzicem otrzymało informację o poczynionych postępach,
 - przeprowadzania konsultacji i zebrań z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem,

- prowadzenia zajęć zgodnie z tematami zaplanowanymi w miesięcznych planach pracy,
 - nauczyciel odpowiada na e-maile, wiadomości w godzinach od godz. 8.00 do godz. 16.00.
19. Prosimy, by dzieci były wspierane przez Rodziców podczas zajęć prowadzonych w formie zdalnej:
- wykonywały i przesyłały nauczycielowi niektóre zdjęcia lub scany kart pracy oraz innych wytworów prac dziecięcych,
 - istnieje możliwość skontaktowania się z nauczycielem danej grupy, w przypadku problemów technicznych i sprzętowych, poprzez dziennik elektroniczny (w przypadku braku dostępu do Internetu, należy skontaktować się z sekretariatem szkoły),
 - przestrzegania regulaminu pracy na platformie Teams.

20. Regulamin obowiązuje w sytuacji prowadzenia zajęć w formie zdalnej

Zatwierdziła

Bielany Wr., 1.09.2020 r.